

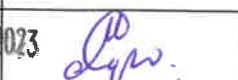
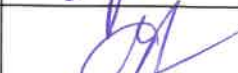


DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
pentru achiziția de
Servicii de acordare credit bancar

Nr. crt.	Atribuția	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1	APROBAT	PRIMAR	Allen Coliban	8. MAI 2023	
2	Vizat	Director Executiv Direcția Economică	Marilena Tudorache	8. MAI 2023	
3	Verificat	Șef Serviciu Buget-CFP	Maria Oprea	18. MAI 2023	
4	Intocmit	Inspector	Alina Magdalena	18. MAI 2023	

SECȚIUNEA I

Informații despre procedură

Autoritate contractantă	Municipiul Brasov
Adresa	B-dul Eroilor nr. 8, Brașov, jud. Brașov
Persoana de contact	MAGDALINA ALINA
Telefon/ email	0268 416550, int.189 / bugetpmb@brasovcity.ro
Denumire contract	Servicii de acordare credit bancar in valoare de maxim 100.000.000 lei.
Descriere obiect contract	Finantarea proiectelor cu co-finantare europeană
Modalitate de finanțare și plată	Bugetul local: venituri proprii conform art. 62 alin (1) coroborat cu art. 5 alin (1), lit. a) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.
Cod CPV	66113000-5, Servicii de acordare de credit (Rev. 2)
Procedura simplificata	Selectie de oferte Conform prevederilor Normelor procedurale adoptate de autoritatea contractantă, pentru aplicarea prevederilor art. 29, lit. f) din Legea nr. 98/2016
Impartire in loturi	NU
Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	NU
Valoare estimată	Marja maxima nu va depăși valoarea de 2.5%.
Actualizare valoare contract	Se va face potrivit indicelui de referință Robor 6M pentru creditele in lei acordate pe piața interbancară, stabilită de către Banca Nationala a Romaniei, in conformitate cu rolul său de reglementare, autorizare si supraveghere prudențială a institutiilor de credit.
Durata contractului	180 luni de la data semnării contractului de credit Contractul se va incheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale.
Legislația aplicabilă	a) Norme procedurale adoptate de autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului; În masura în care nu contravin prevederilor Normelor procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea

	<p>contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;</p> <ul style="list-style-type: none"> b) OUG nr. 64/2007 privind datoria publică locală, cu modificările și completările ulterioare; c) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; d) OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare.
Clarificări	<p>Persoanele interesate pot obține clarificări referitoare la documentația de achiziții prin transmiterea unei solicitări la adresa de email bugetpmb@brasovcity.ro.</p> <p>Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: cu minim 3 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate numai pe site-ul Municipiului Brașov.</p>
Documente puse la dispoziție operatorilor economici de către autoritatea contractantă în vederea elaborării ofertelor	<ul style="list-style-type: none"> a) HCL 355/26.04.2023 privind aprobarea contractării unei finanțări nerambursabile interne în valoare de maxim 100.000.000 lei; b) Buget aprobat pe anul 2023 al Municipiului Brașov și estimările pe anii 2024-2026; c) Bilanț, cont de rezultat patrimonial la 31.12.2020, 31.12.2021, 31.12.2022; d) Cont de execuție al bugetului local al Municipiului Brașov la 31.12.2020, 31.12.2021, 31.12.2022; e) Situația privind serviciul anual al datoriei publice aferent contractelor aflate în derulare în momentul inițierii procedurii; f) Estimarea gradului de îndatorare al Municipiului Brașov determinat de contractele aflate în derulare în momentul inițierii procedurii.

SECȚIUNEA II

Documentație pentru ofertanți

Limba de redactare a ofertei	Română
Perioada de valabilitate a ofertei	120 zile de la data depunerii ofertei
Data si ora limita de depunere a ofertei	Conform invitației de participare publicată în SEAP - https://www.e-licitatie.ro/ și pe site-ul Primăriei Mun. Brașov – https://www.brasovcity.ro/
Adresa la care se depune/ trimite oferta	B-dul Eroilor nr. 8, Brașov, Jud. Brașov, cod poștal 500007
CRITERII DE CALIFICARE SI SELECȚIE	
Motive de excludere a ofertantului	
A.1. Declarație pe proprie răspundere privind participarea la procedura de achiziție publică din care să rezulte că ofertantul nu se află în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 1) , prezentat in original.	Încadrarea in situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice atrage <u>excluderea</u> ofertantului din prezenta procedură.
A.2. Declarație pe proprie raspundere privind evitarea conflictului de interese, completată in conformitate cu Formularul 2 , prezentat in original. Lista persoanelor cu functii de decizie cu privire la derularea si finalizarea procedurii de atribuire: <i>Adriana-Laura Miron -</i> Administrator Public <i>Marilena Tudorache -</i> Director Executiv Direcția Economică <i>Anda Zamora -</i> Director Executiv D.J.A.P.L	Încadrarea in una din situațiile prevăzute in cadrul Capitolului II, Secțiunea a 4-a din Legea 98/2016, privind achizițiile publice atrage <u>excuderea</u> ofertantului din prezenta procedura.

<p><i>Doru Telembeci</i> - Director Executiv Direcția Tehnică <i>Viorica Cristolovean</i> - Șef Serviciu Financiar Contabilitate <i>Maria Marcela Oprea</i> - Șef Serviciu Buget-CFP</p> <p><i>Valeria Mavrodin</i> - Șef Serviciu Contencios <i>Anna Maria Tofan</i> - Șef Serviciu Achiziții Publice <i>Lidia Bulgarea</i> - Șef Serviciu Investiții <i>Alina Magdalena</i> - Inspector, Serviciu Buget-CFP <i>Lucian Garcea</i> - Inspector, Serviciu Financiar Contabilitate</p> <p><i>Liliana Mavrodin</i> - Inspector, Serviciu Financiar Contabilitate <i>Simona Groza</i> - Inspector, Serviciu Buget-CFP <i>Mihaela Gal</i> - Consilier, Serviciu Investiții <i>Bianca Calinschi</i> – Inspector, Compartimentul Implementare si Derulare Proiecte <i>Gicuța Marcu</i> – Consilier, Serviciu Achiziții Publice</p>	
B. Capacitatea ofertantului	
<p>B.1. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN al ofertantului, completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 2), prezentat în original</p>	<p>Ofertantul trebuie să menționeze codul CAEN (sau echivalent) care îi permit să presteze serviciile care fac obiectul achiziției publice.</p>
<p>B.2. Autorizație de funcționare de la BNR, în conformitate cu prevederile OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare.</p>

adevarea capitalului (copie conformă cu originalul)	
Persoane juridice străine Un document echivalent al autorizației de funcționare emisă de BNR, emis de un organism din țara în care acesta este rezident (copie conformă cu originalul)	Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare. Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.
B.3. Declarație pe propria răspundere privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de fiecare asociat (dacă este cazul, original)	În situația în care doi sau mai mulți ofertanți se asociază în vederea depunerii unei oferte, Liderul asocierii va completa și depune o Declarație pe propria răspundere în care va preciza: <ul style="list-style-type: none"> - Partea/ părțile din contract pe care urmează să o/le realizeze fiecare asociat; - Datele de recunoaștere ale fiecărui asociat. Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.
B.4. Declarație pe propria răspundere privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și acordul de subcontractare (dacă este cazul, original)	În situația în care ofertantul va subcontracta părți din contractul de servicii, acesta are obligația să completeze o Declarație pe propria răspundere în care va preciza: <ul style="list-style-type: none"> - Partea/ părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze; - Datele de recunoaștere a subcontractanților propuși. Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.
Toți asociații, subcontractanții și / sau terții susținători (după caz) vor completa și depune Formularul 1 și Formularul 2 , împreună cu copia autorizației de funcționare (dacă este cazul).	
Un operator economic are dreptul ca în cadrul procedurii de achiziție publică să depună o singură ofertă individuală sau să participe în cadrul unei singure asocieri care depune o ofertă bancară.	
CRITERIUL DE ATRIBUIRE	
Prețul cel mai scăzut	
Pentru a stabili prețul cel mai scăzut dintre ofertele admisibile primite se vor lua în considerare toate costurile pe care le implică un credit: dobânda anuală, comisioane, taxe etc.	
Strict pentru comparabilitatea ofertelor, se va considera rata interbancară ca fiind constantă pe toată durata împrumutului bancar, egală cu valoarea Robor 6M comunicată de BNR în data de 28.04.2023, respectiv 6.86% .	

<p>Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Documentația de atribuire.</p> <p>Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile din Documentația de atribuire.</p> <p>Persoanele juridice străine care nu operează servicii de acordare credit în mod direct pe piața românească au obligația să indice în cadrul ofertei tehnice banca corespondentă prin intermediul căreia se vor derula operațiunile specifice contractului și să menționeze în formularul de ofertă toate costurile asociate, dacă acestea există.</p>
<p>Modul de prezentare a ofertei financiare</p>	<p>Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul procedurii de achiziție publică.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Formularul de ofertă conform Formular 3 și Anexa 1 la Formularul nr. 3, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare; b) Un exemplar din contractul de credit și contractul de ipotecă mobilă propus; c) Un exemplar al condițiilor generale de creditare, după caz. <p>Autoritatea contractantă poate solicita operatorilor economici, pe parcursul procedurii, să depună orice document de natură contractuală pe care autoritatea îl apreciază relevant pentru derularea viitorului contract.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare ale prețului final.</p> <p>Nota: La data depunerii ofertei se va depune oferta financiară finală.</p>
<p>Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Operatorii economici interesați își vor depune oferta în vederea participării la procedura de atribuire. Aceasta va conține un exemplar în original și va fi prezentată în cadrul unui plic sigilat.</p>

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majora. Toate documentele depuse trebuie să fie numerotate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract și să fie lizibile.

În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, atunci se va prezenta în acest sens o împuternicire. Orice ștersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/ persoanele autorizată/ autorizate să semneze oferta. În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare.

Plicul sigilat conținând oferta în original va fi marcat după cum urmează:

Ofertă pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect

Servicii de acordare credit bancar

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ORA:

(data și ora menționat în Invitația de participare publicat în SEAP și pe site-ul Primăriei Mun. Brașov)

Informații privind documentele care însoțesc oferta:

Într-o folie de plastic transparentă, atașată exterior plicului cu oferta (menționat mai sus) se vor regăsi următoarele:

- Scrisoare de înaintare
- Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor, însoțită de copia actului de identitate a persoanei împuternicite.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusiv pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți, de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

ALTE INFORMATII

Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării procedurii de **selecție de oferte**, prin parcurgerea **principalelor etape**:

A. Etapa I – Publicarea invitației de participare și primirea ofertelor

B. Etapa II – Deschiderea ofertelor

C. Etapa III - Evaluarea ofertelor

(1) **Etapa IV - Negocierea clauzelor contractuale** cu ofertantul clasat pe locul I funcție de prețul oferit și a cărui ofertă a fost desemnată admisibilă

D. Etapa V - Comunicarea rezultatului procedurii, semnarea contractului

Mențiuni:

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reoferțarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Pentru ca autoritatea contractantă să asigure protejarea informațiilor considerate de ofertant ca fiind confidențiale (secret comercial și protejare intelectuală), aceasta va menționa elementele din cadrul ofertei considerate confidențiale.

Nu pot face obiectul informațiilor confidențiale elementele care determină costurile de finanțare (marja dobânzii, comisioane, alte costuri).

Atribuirea contractului de servicii și semnarea acestuia se vor realiza după obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil privind contractarea împrumutului din partea Comisiei pentru Autorizarea Împrumuturilor Locale. Atât autoritatea contractantă cât și ofertantul declarat câștigător au obligația ca în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la obținerea avizului CAIL să semneze contractul de credit.

Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și nu va fi supus reglementărilor privind secretul bancar.

CAI DE ATAC

În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de atribuire, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.

SECȚIUNEA III

Specificatiile tehnice (caiet de sarcini)

I. CERINTE MINIME OBLIGATORII

Aceste cerințe sunt obligatorii pentru toți operatorii economici care vor depune oferte la procedura de achiziție publică inițiate în vederea contractării de *servicii de acordare credit bancar* și vor constitui clauze obligatorii ale contractului de achiziție publică, ce nu vor putea fi modificate, fiind considerate esențiale de către autoritatea contractantă. Având în vedere caracterul obligatoriu al acestor cerințe, se impune precizarea că orice ofertă care nu va îndeplini în mod cumulativ aceste cerințe, va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

1. Valoarea si forma creditului	Credit bancar in valoare de maxim 100.000.000 lei
2. Durata	180 luni de la data semnării contractului de credit
3. Moneda	Leu
4. Destinație	<p>Pentru realizarea obiectivelor de investiții aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 355/ 26.04.2023</p> <p>În funcție de modalitatea și calendarul de realizare al obiectivelor de investiții finanțate prin credit, autoritatea contractantă are dreptul de a modifica lista obiectivelor de investiții finanțate, prin adăugarea sau înlocuirea cu alte obiective de investiții finanțate din fonduri europene, cu păstrarea acelorași condiții și costuri contractuale (aceleași dobândă, aceleași comisioane) și cu îndeplinirea tuturor obligațiilor legale în acest sens.</p> <p>De asemenea, autoritatea contractantă își rezervă posibilitatea de relocare a valorilor/ sumelor între obiectivele de investiții finanțate prin creditul bancar.</p>
5. Perioada de gratie	18 luni de la data semnării contractului de credit
6. Perioada de tragere	18 luni de la data semnării contractului de credit
	<p>Tragerile efective vor fi notificate de către autoritatea contractantă cu 5 zile înainte de data tragerii efective.</p> <p>Funcție de calendarul implementării obiectivelor de investiții, autoritatea contractantă va avea posibilitatea prelungirii perioadei de trageri cu max.</p>

	18 luni, fără a fi afectată perioada de grație și maturitatea creditului de investiții.
7. Perioada de rambursare	162 luni
8. Mod de rambursare	<p>162 rate lunare egale</p> <p>Ratele vor fi achitate în prima zi a fiecărei luni din perioada de rambursare.</p> <p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rambursa integral sau parțial creditul, oricând pe durata acestuia, fără perceperea nici unor costuri, comisioane sau orice alte taxe de rambursare anticipată, indiferent de sursă (surse proprii sau refinanțare).</p>
9. Dobânda	<p>Dobânda curentă aplicabilă este: Robor 6M + marja fixă acordată de ofertant % pe an.</p> <p>Dobânda se calculează doar pentru valoarea aferentă tragerilor efectuate de către autoritatea contractantă, se aplică la soldul creditului și este variabilă în funcție de indicele Robor 6M.</p> <p>Marja dobânzii acordată de operatorul economic va fi exprimată ca număr rațional fix reprezentând procente pe an și va rămâne nemodificată pe întreaga durată a contractului. Marja dobânzii va fi detaliată de către ofertanți în Anexa nr. 1 la Formularul nr. 3 (Formularul de ofertă).</p> <p>Plata dobânzii se va realiza lunar, în prima zi a fiecărei luni, pe întreaga perioadă de creditare.</p> <p>Formula de calcul a dobânzii va rămâne nemodificată pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de credit.</p>
10. Taxe și comisioane	<p>Comisioanele și taxele aferente creditului vor fi detaliate de ofertanți într-un formular ce va constitui Anexa 1 la Formularul nr. 3 (Formularul de ofertă).</p> <p>Valoarea procentuală sau, după caz, cuantumul taxelor și comisioanelor înscrise de ofertantul câștigător în Anexa nr. 1 la Formularul nr. 1 (Formularul de ofertă) vor fi considerate maxime și nu vor putea fi modificate pe întreaga perioadă de derulare a contractului. Detaliile ce vor fi înscrise de ofertantul câștigător în Anexa nr. 1 la Formularul nr.</p>

	<p>1 (Formularul de ofertă) vor constitui clauze ale contractului și nu vor putea fi modificate.</p> <p>Plata comisioanelor se va efectua lunar, la data de plată a dobânzii și a principalului.</p> <p>Ofertantul nu va putea percepe autorității contractante pentru derularea creditului nicio altă sumă reprezentând taxă, comision etc, care nu vor fi nominalizate expres în Anexa nr. 1 la Formularul nr. 1 (Formularul de oferta).</p> <p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rula scenariu/ de a plafona la o valoare maximă comisioanele/ taxele a căror percepere este incerta.</p>
11. Taxe și comisioane impuse de către achizitor	<p>Taxa de risc: 0</p> <p>Comision de acordare: 0%;</p> <p>Comision de rambursare anticipată: 0%;</p> <p>Comision de neutilizare: 0%;</p> <p>Comision de gestiune: 0%.</p>
12. Garantarea creditului bancar	<p>Garanția reală mobilă fără deposedare asupra veniturilor proprii înscrise în bugetul propriu de venituri și cheltuieli al Municipiului Brașov (impozite, taxe, contribuții, alte venituri și cote defalcate din impozitul pe venit), cu excepția celor interzise de lege.</p>

II CRITERIUL DE ATRIBUIRE

“Prețul cel mai scăzut”

Propunerea financiară va fi completată în conformitate cu prevederile **Formularului nr. 3 și a Anexei nr. 1 la Formularul nr. 3.**

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

Pentru a stabili prețul cel mai scăzut dintre ofertele admisibile primite se vor lua în considerare toate costurile pe care le implică un credit: dobânda anuală, comisioane, taxe etc.

Cost total = Suma tuturor dobânzilor + Suma tuturor comisioanelor

Strict pentru comparabilitatea ofertelor, se va considera rata interbancară ca fiind constantă pe toată durata împrumutului bancar, egală cu valoarea **Robor 6M comunicată de BNR în data de 28.04.2023, respectiv 6.86%.**

În scopul comparării ofertelor, în cadrul ofertei financiare ofertanții vor prezenta un calcul al împrumutului, pe toată perioada de derulare a împrumutului (grafic de rambursare).

Ipotezele în care va fi făcută evaluarea costurilor vor fi asumate unitar și egal pentru toate ofertele, conform cu prevederile documentației de atribuire și caracteristicile ofertelor depuse de către bancile participante.

Aceste ipoteze sunt:

- **Plafonul creditului: 100.000.000 lei;**
- **Durata creditului: 180 luni;**
- **Perioada de gratie: 18 luni;**
- **Dobanda variabila, calculată pe baza formulei: Robor 6M +X%, unde X reprezintă marja de dobândă percepută de operatorul economic și va fi specificat ca număr rațional fix reprezentând procente pe an; pentru evaluarea unitară se va utiliza cotația Robor 6M comunicată de BNR în data de 28.04.2023, respectiv 6.86%;**
- **Creditul va fi considerat a fi utilizat integral într-o singură tragere, în prima zi a perioadei de creditare;**
- **Rambursarea creditului se va face amortizat, în 162 de rate lunare egale, începând cu luna a 19 a;**
- **Plățile de dobândă și de principal vor fi considerate a se efectua în prima zi a lunii;**
- **Fiecare lună va fi considerată a avea 30 zile și anul de 360 zile.**

ACEST CALENDAR ESTE ESTIMATIV SI VA FI UTILIZAT NUMAI PENTRU EVALUAREA UNITARĂ ȘI ECHIDISTANTĂ A OFERTELOR.

În scopul determinării prețului cel mai scăzut fiecare ofertant va prezenta în cadrul ofertei financiare un grafic estimativ propriu, respectând ipotezele precizate mai sus.

SECȚIUNEA IV

Formulare

Formularul 1

DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind participarea la procedura de achiziție publică
de servicii de creditare bancară

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al ofertantului _____, cu sediul în _____, cod unic de înregistrare _____, email. _____, tel. _____, fax. _____, în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică organizată de autoritatea contractantă Municipiul Brașov conform Invitației de participare nr. _____, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
2. Ofertantul are dreptul de a presta serviciile care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică, având cod CAEN _____ și autorizația de funcționare nr. _____ emisă de _____ (*denumirea și numărul documentului de autorizare a funcționării emis de BNR sau de o instituție similară din țara în care este înregistrat operatorul economic – se va anexa și o copie certificată „conform cu originalul”*).
3. La elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și mă angajez ca pe parcursul îndeplinirii contractului să respect regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, declar că informațiile prezentate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante *Municipiul Brașov* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (*data valabilității ofertei*)

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Formularul 2

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese pentru ofertanți /candidați/ofertanți asociați/

subcontractanți/terți susținători

1. Subsemnatul/a _____ în calitate de _____ (ofertant/candidat/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător), la procedura având ca obiect _____ în temeiul art. 59 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații și a excluderii din procedura de atribuire, ca nu mă încadrez în niciuna din situațiile prevăzute la art.60 din Lege cu privire la conflictul de interese, cum ar fi:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de

atribuire. (2). În sensul dispozițiilor lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea)

Str. _____ Nr. _____ Loc. _____

Telefon _____ Fax _____

Nr. _____ / _____

FORMULAR DE OFERTĂ

Ofertantul _____, cu sediul în _____, cod unic de înregistrare _____, email. _____, tel. _____, fax. _____, prin reprezentant împuternicit _____, în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică organizată de autoritatea contractantă Municipiul Brașov conform Invitației de participare nr. _____, declarăm pe propria răspundere că:

1. Ne oferim să prestăm servicii de acordare credit bancar în valoare de *până la* _____ lei, pe o perioadă de _____ ani, în condițiile prevăzute în Documentația de atribuire și în propunerea tehnică și financiară, exclusiv pentru costurile menționate în Anexa nr. 1 la Formularul de ofertă.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 120 (osutădouăzeci) zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să punem la dispoziția autorității contractante linia de finanțare pe toată durata perioadei de trageri.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Fișa împrumutului
PENTRU SERVICII DE ACORDARE CREDIT BANCAR
ÎN VALOARE DE MAXIM

1. Dobânda propusă

Formula de calcul a dobânzii, exprimată în procente pe an:

ROBOR_{6M} + X %

Formula de calcul a dobânzii percepute de bancă va rămâne neschimbată pe întreaga perioadă de derulare a contractului de credit.

Termenul X va fi exprimat ca număr rațional fix reprezentând procente pe an și va rămâne neschimbat pe întreaga perioadă de derulare a contractului de credit:

X %	_____ %
-----	---------

2. Costurile serviciilor bancare aferente creditului:

Cost:

Taxe și comisioane inițiale (care se percep la acordarea creditului bancar)	
Taxe și comisioane anuale (care se percep pe parcursul derulării creditului bancar)	
Alte costuri și comisioane percepute de către bancă, exclusiv dobânda și rambursarea ratelor	

VĂ RUGĂM SĂ SPECIFICAȚI NUMAI COSTURILE PERCEPUTE DE CĂTRE OFERTANT, CARE CAD ÎN SARCINA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE !

Acest formular are 1 (una) pagini și reprezintă o ofertă fermă și pe deplin angajantă.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)